

**REGULAMIN KAPITUŁY I RADY
NAGRODY IM. WITOLDA LIPSKIEGO
DLA MŁODYCH POLSKICH NAUKOWCÓW
ZA OSIĄGNIĘCIA W ZAKRESIE INFORMATYKI I JEJ ZASTOSOWAŃ**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Organizatorem konkursu Nagrody im. Witolda Lipskiego dla młodych polskich naukowców za osiągnięcia w zakresie informatyki i jej zastosowań (dalej zwana „**Nagrodą**”) jest Instytut Badawczy IDEAS (dalej zwany: „**IB IDEAS: lub „Organizatorem**”). Fundacja Kościuszkowska z siedzibą w Nowym Jorku (**The Kosciuszko Foundation Inc.**) dysponuje środkami przeznaczonymi na Nagrody oraz wypłaca Nagrody na rzecz wyłonionych laureatów.
2. Nagroda przyznawana jest w dwóch następujących kategoriach:
 - a. za wybitne osiągnięcia naukowe w teoretycznych aspektach informatyki,
 - b. za wybitne osiągnięcia naukowe w informatyce stosowanej.
3. Nagroda przyznawana jest corocznie, w ramach dostępnych środków na jej wypłacenie.
4. Możliwe jest niewyłonienie laureata w danej kategorii w danym roku, przyznanie dwóch równorzędnych nagród (wówczas każda z nich stanowi połowę przewidzianej puli finansowej) lub przyznanie wyróżnienia, które nie wiąże się z gratyfikacją pieniężną.

§ 2

Kapituła Nagrody

1. Kapituła Nagrody im. Witolda Lipskiego (dalej zwana „**Kapitułą**”) jest ciałem doradczym Organizatora w zakresie merytorycznym nagrody, w tym określenia jej wartości, w szczególności odpowiedzialnym za wyłonienie laureatów nagrody, oraz jej promocję, prestiż i wysokie standardy naukowe.
2. Kapituła liczy nie mniej niż 7 i nie więcej niż 11 członków.
3. Nowych członków Kapituły wybiera Kapituła w porozumieniu z IB IDEAS. Kandydatów na nowych członków Kapituły zgłaszają dotychczasowi członkowie Kapituły.
4. Przewodniczącego Kapituły wybiera Kapituła spośród swoich członków. Przewodniczący Kapituły kieruje pracami Kapituły.
5. Członkostwo w Kapitułe ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Kapituły skierowanej do Przewodniczącego Kapituły,
 - 2) utraty przez członka Kapituły pełnej zdolności do czynności prawnych,

- 3) śmierci członka Kapituły.
6. Kapituła uprawniona jest do inicjowania i wprowadzania zmian w Regulaminie Kapituły i Rady Nagrody, pod warunkiem, iż nie wpływają one na Regulamin Nagrody im. Witolda Lipskiego. Przewodniczący Kapituły informuje Organizatora z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem o planowanych zmianach Regulaminu Kapituły i Rady.
7. Organizator wyznacza corocznie Koordynatora Nagrody im. Witolda Lipskiego i informuje o wyborze członków Kapituły i Rady Nagrody. Obowiązki Koordynatora Nagrody obejmują kontakty Organizatora z Kapitułą i Radą Nagrody oraz koordynacji współpracy pomiędzy nimi, bez prawa głosu w Kapitułe i Radzie Nagrody.

§ 3

Rada Nagrody

1. Rada Nagrody (dalej zwana „**Radą**”) jest ciałem ekspertów powoływanym przez Kapitułę do oceny merytorycznej kandydatów zgłoszonych w konkursie Nagrody.
2. Kapituła powołuje Radę nie później niż do końca grudnia roku nieparzystego. Kadencja powołanej Rady zaczyna się 1-go stycznia następnego roku i trwa dwa lata.
3. Z grona swoich członków, Kapituła powołuje Przewodniczącego Rady, który staje się tym samym jednym z jej członków.
4. Przewodniczący Rady kieruje pracami Rady.
5. Członkostwo w Radzie ustaje na skutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji przez członka Rady skierowanej do Przewodniczącego Rady,
 - 2) utraty przez członka Rady pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - 3) śmierci członka Rady.

§ 4

Praca Kapituły i Rady Nagrody

1. Organizator przekazuje nadesłane zgłoszenia Przewodniczącemu Kapituły. Przewodniczący Kapituły przekazuje je niezwłocznie Radzie, która dokonuje merytorycznej oceny ich jakości. Podstawowym kryterium oceny są osiągnięcia badawcze kandydata udokumentowane publikacjami, patentami i wdrożonymi systemami informatycznymi.
2. Członek Rady jest wyłączony z oceny merytorycznej kandydata oraz głosowania w sprawie rekomendacji laureatów:
 - a) bezwzględnie, bez potrzeby składania wniosku oraz przeprowadzania głosowania

Członków Rady, jeśli był lub jest promotorem lub w przeciągu ostatnich 3 lat pozostawał współtwórcą/recenzentem utworów przygotowywanych przez kandydata, niezależnie od ich formy oraz miejsca publikacji;

b) na wniosek własny lub innego Członka Rady (a w przypadku sprzeciwu zainteresowanego Członka Rady po przeprowadzeniu głosowania Rady zwykłą większością głosów z wyłączeniem głosu Członka, którego dotyczy przedmiotowe głosowanie) w stosunku do osób z którymi pozostaje w związku małżeńskim, jest związany więzami pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia (w tym przysposobienia, opieki, kurateli), pozostaje w stosunku zależności lub podległości (w tym również służbowej) lub jeżeli istnieją inne okoliczności, które mogłyby wywołać uzasadnioną wątpliwość co do jego bezstronności przy ich ocenie.

Informacje o wyłączeniu Członka Rady przekazuje zainteresowanemu Przewodniczący Rady, a w przypadku, gdy wyłączenie dotyczy Przewodniczącego – Wiceprzewodniczący Rady lub inny Członek wskazany przez Radę. Powyższe wyłączenia trwają do momentu rozpatrywania zgłoszenia danego kandydata w Konkursie.

3. Rozważając kandydaturę w ramach kategorii, do której została ona zgłoszona, Rada bierze pod uwagę wyłącznie te elementy dorobku kandydata, które odpowiadają zakresowi tejże kategorii.
4. Rada podejmuje decyzje w sprawie rekomendacji laureatów zwykłą większością głosów. W razie równego podziału głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
5. Po zakończeniu prac Przewodniczący Rady niezwłocznie przekazuje Kapitułę listę proponowanych laureatów i wyróżnionych uczestników, wraz z uzasadnieniem wyboru.
6. Kapituła dokonuje oceny zgłoszeń kandydatów oraz wybiera laureatów i wyróżnionych na podstawie opinii i rekomendacji przygotowanych przez Radę. Zasady wyłączenia Członka Rady wskazane w pkt. 2 powyżej stosuje się odpowiednio do wyłączenia Członków Kapituły. Kapituła przekazując wyniki konkursu do IB IDEAS nie później niż do dnia 2 października danego roku kalendarzowego.
7. Członkowie Kapituły oraz Rady w wybranym spośród siebie składzie, mogą wziąć udział w uroczystym wręczeniu Nagród i wyróżnień w konkursie, które odbywa się w formie ustalonej przez Organizatora nie później niż do końca danego roku kalendarzowego.

